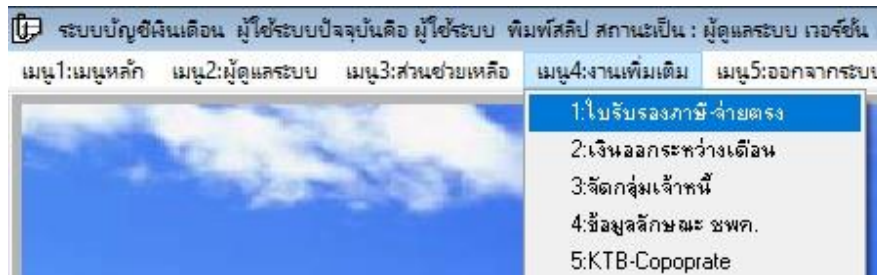
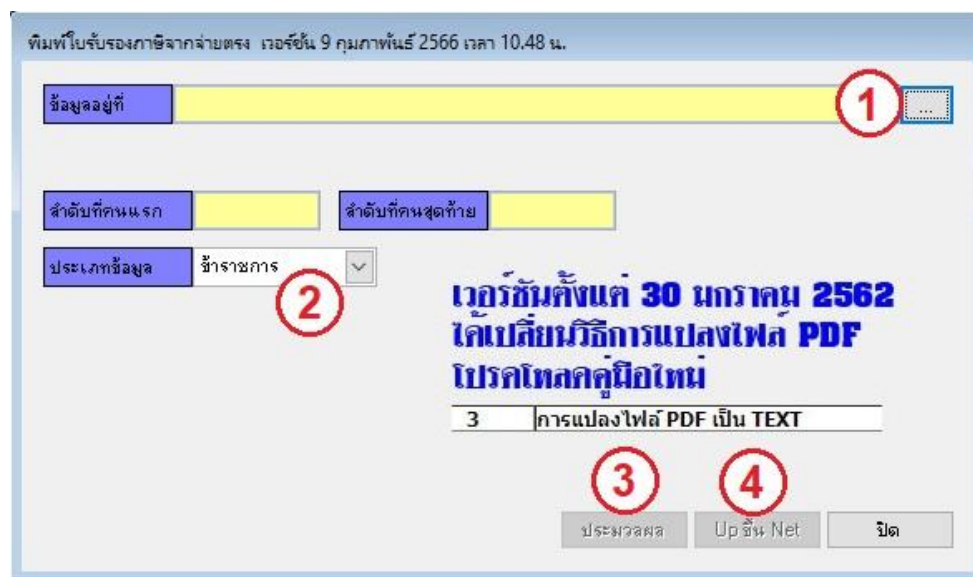


การนำข้อมูลภาษีเข้าสู่ระบบ E-Money

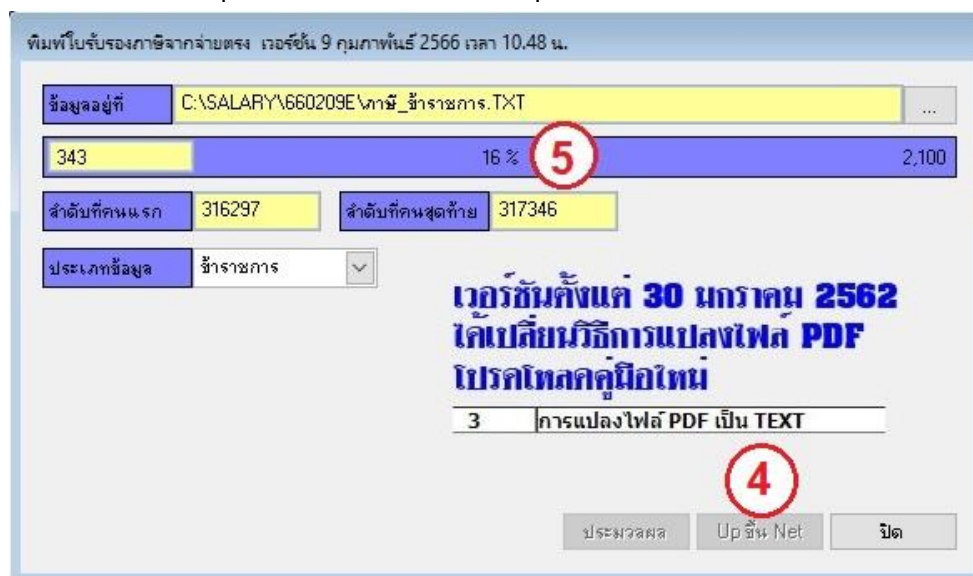
เมนู4:งานเพิ่มเติม ->1:ใบรับรองภาษี-จ่ายตรง



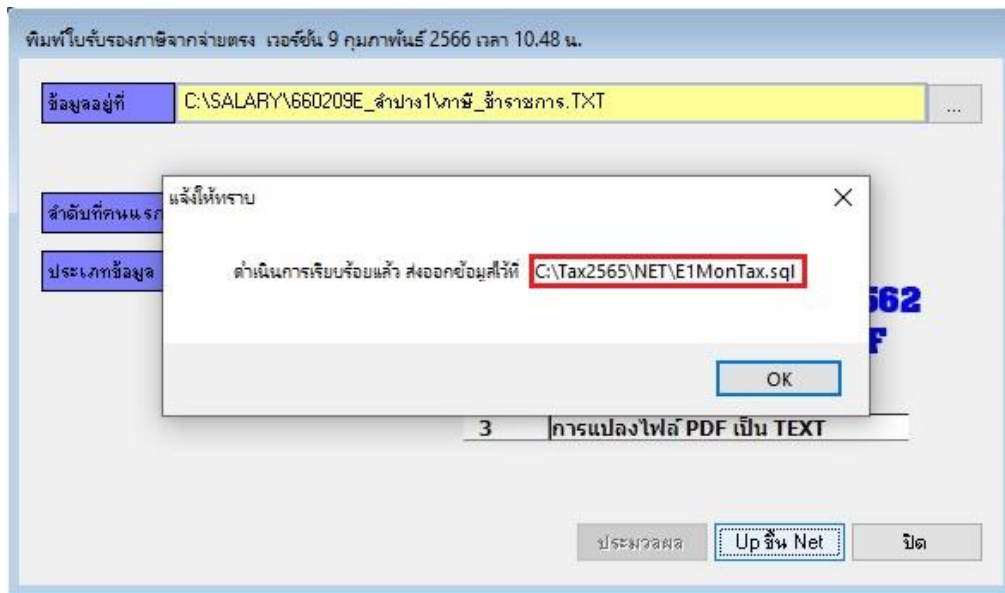
จะพบหน้าจอดังภาพ



คลิกปุ่ม ... (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์ TXT ที่ได้จากการแปลงไฟล์ PDF ภาษีที่ไหลดจากจ่ายตรง โดยเลือกให้ตรงกับประเภทของบุคลากร (หมายเลข 2) คลิกปุ่มประมวลผล (หมายเลข 3)



ระบบจะทำการประมวลผล โดยแสดงผลตามแถบความก้าวหน้า (หมายเลข 5) เมื่อระบบประมวลผลเสร็จ คลิกปุ่ม Up ขึ้นเน็ต (หมายเลข 4)



หลังจากคลิกปุ่ม Up ขึ้น เน็ต ถ้าระบบดำเนินการเสร็จ จะแสดงกล่องโต้ตอบว่าส่งไฟล์ออกไว้ที่ใด ชื่อไฟล์อะไร ตามที่ติกรอบสีแดง (ให้จำไว้เพื่อนำไปส่งขึ้นเน็ต)

ผู้รับ : ██████████

เฉพาะ ██████████ **6** **7** ออกระบบ

เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการส่ง : Choose File No file chosen ส่งไฟล์ ยกเลิก แจ้งโอนเงิน

อัพเดทโปรแกรมเริ่มต้นใช้งาน
ดาวน์โหลดข้อมูล จำนวน 0 ไฟล์
จัดการข้อมูลผ่านเน็ต คู่มือจัดการข้อมูลผ่านเน็ต
พิมพ์แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
ไฟล์ที่ต้องส่งขึ้นเทอร์เน็ต รหัสอักษรรหัสกร t1s620
C:\ท6602\NET\ทุกไฟล์ ได้แก่ cremhelp1.html school.html t256602.php desc6602.sql sala6602.sql user6602.sql

ทุกขณะขึ้นระบบ ดูไฟล์ ไม่เห็นเงินเข้าบัญชี

Update โปรแกรมE-Money(ข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ) 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 19:43 น. คู่มือการใช้โปรแกรม E-Money
 Update โปรแกรมP-Money(ลูกจ้างชั่วคราว) 24 มกราคม 2566 เวลา 14:35 น. คู่มือการใช้โปรแกรม P-Money
 Update โปรแกรมB-Money(ข้าราชการบำนาญ) 17 มกราคม 2566 เวลา 10:20 น. คู่มือการใช้โปรแกรม B-Money

เชิญผู้ใช้ระบบ E-Money  **เข้ากลุ่มไลน์** วิธีแก้ไขข้อมูลบุคลากรย้าย แสดงผลไม่เป็นภาษาไทย

เข้าเว็บติดต่อโปรแกรมเมอร์ (เว็บส่งสลิป) คลิกปุ่ม Choose File (หมายเลข 6) เพื่อเลือกไฟล์ที่ระบบเตรียมให้ แล้วคลิกปุ่มส่งไฟล์ (หมายเลข 7) รอสักครู่ ระบบจะแจ้งว่าส่งไฟล์เรียบร้อยแล้ว เป็นอันเสร็จสิ้น